

Factura Pequeño Contribuyente

AYLIN ROCÍO, ESTACUY JERÉZ

Nit Emisor: 89140842

ESTACUY JEREZ

BARRIO CENTRO zona 0, San Andres Semetabaj, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F942AC63-ADCC-4656-81CD-8AF57FDE02B3

Serie: F942AC63 Número de DTE: 2915845718

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 15:33:51

Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 15:33:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025, AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-15, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F942AC63, número de DTE 2915845718 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Aylin Rocío Estacuy Jeréz, ampara el pago de servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-210-1-2-15, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.



(f) 
Aylin Rocío Estacuy Jeréz
DPI 3105 52281 0701

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo López Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744062473110	Fecha de Generación: Apr 7, 2025, 3:47 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 15:33:51		
Emisor:	89140842		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ESTACUY JEREZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F942AC63-ADCC-4656-81CD-8AF57FDE02B3		
Serie:	F942AC63		
Número del DTE:	2915845718		
Acuse de recibido:	FCID202520250407T15:33:5206:00F942AC63ADCC465681CD8AF57FDE02B3		
Fecha de la consulta:	07/04/2025 15:47:48		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 07/04/2025 03:47:58

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89140842
NOMBRE	AYLIN ROCÍO, ESTACUY JERÉZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-15
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aylin Rocío Estacuy Jeréz
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además de brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en desarrollar la capacitación sobre el tema de métodos de purificación de agua con CADER de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la charla virtual del Componente de Hogar Rural sobre la importancia de la protección del patrimonio avícola familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en el diplomado virtual sobre fortalecimiento organizacional dirigido a integrantes de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la charla sobre la importancia de la protección del patrimonio avícola	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en elaborar un plan sobre el intercambio de experiencias de hongos ostra con CADER juvenil de Agua Escondida.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal;	Apoyé en la preparación de chilacayote cristalizado con CADER de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de terreno para elaboración de huertos con CADER juvenil de Agua Escondida.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de buñuelos relleno de banano y zanahoria con CADER de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en preparar receta nutritiva de alimentos saludables con CADER de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en promover espacios de comercialización de productos con CADER del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la	Apoyé en el seguimiento de actividades con el CADER	100%	Finalizado

conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	juvenil del municipio de San Antonio Palopó.		
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<p>Participé en la reunión para la priorización de proyectos comunitarios con la DMM e instituciones presentes en el municipio de San Antonio Palopó.</p> <p>Apoyé en la elaboración de perfil de proyecto de estufas mejoradas para beneficio de CADER del municipio de San Antonio Palopó.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en la entrega de informe de actividades quincenales a coordinadora de Hogar Rural.</p> <p>Participé en la reunión ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de abril de 2025.</p> <p>Apoyé en la elaboración de informe de capacitaciones, correspondiente al mes de abril de 2025.</p> <p>Apoyé en la elaboración de informe físico financiero correspondiente al mes de abril de 2025.</p> <p>Apoyé y participé en la reunión interinstitucional de</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	Agua y Saneamiento y Mesa Ambiental.		
	Apoyé y participé en la Jornada de Limpieza en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones de actividades semanales correspondiente al mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la priorización de beneficiarias de estufas mejoradas en el municipio de San Antonio Palopó y San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Aylin Rocío Estacuy Jeréz
 DPI: 3105 52281 0701
 Celular: 31472587

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Uribe Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ESTACUY JEREZ AYLIN ROCIO**, Colegiado **44648**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A" Page 1 of 1

Nº 770694

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

44648

NOMBRE:

ESTACUY JEREZ AYLIN ROCIO de conformidad con el Artículo 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

31/12/2025

31/03/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivamente en original.

3. Original Contenido en Color As

Secretaria Administrativa



Vo. B

Secretario de Junta Directiva